

國立彰化師範大學國際產學聯盟收支管理要點

110 年 6 月 23 日行政會議通過

110 年 7 月 21 日校務基金管理委員會臨時會修正通過

- 一、國立彰化師範大學獲「科技部補助國際產學聯盟計畫」，設立國立彰化師範大學國際產學聯盟（以下簡稱聯盟），以提升研發價值，強化前瞻創新競爭力，最終達到聯盟自主營運之目的，依據「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」，訂定「國立彰化師範大學國際產學聯盟收支管理要點」（以下簡稱本要點）
- 二、本校推動國際產學聯盟之收支管理，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。
- 三、聯盟之運作、執行及營運項目等事項，依下列規定辦理：
 - （一）聯盟業務之規劃、執行及管考等事宜，由本校研究發展處創新育成中心負責辦理，中心主任統籌科研產業化與國際產學合作業務之規劃與執行。
 - （二）聯盟營運項目包括：
 1. 招募會員。
 2. 媒合產學合作研究計畫。
 3. 媒合技術之授權、移轉。
 4. 新創事業輔導。
 5. 人才培育與媒合。
 6. 產學資源互享。
 7. 其他有助產學合作或社會整體發展之項目。
- 四、會員加盟機制，依下列規定辦理：
 - （一）聯盟得針對國內及國際企業等對象，訂定不同參與資格、收費標準與權利義務及專案服務等規定，並載明於合約。
 - （二）得加入聯盟之對象，分為以下二者：
 1. 凡依中華民國法律設立登記之獨資或合夥事業、公司或登記有案之財團法人，得繳交聯盟規定之足額會費後加入聯盟。
 2. 凡依其他國家法律設立登記以國際市場導向，並在兩個或兩個以上國家從事經營活動之跨國性企業，得繳交聯盟規定之足額會費後加入聯盟。
 - （三）本要點所稱會員，依據會員類別，收取會費如下：
 1. 國內會員：會員年費每年至少新臺幣二十萬元整。
 2. 國際會員：會員年費每年至少新臺幣一百萬元或美金三萬元整。
 - （四）加入聯盟之會員得享有聯盟提供之服務項目及相關權利義務等，應明訂於合約，後續因情勢變更或聯盟與會員任一方提出合約變更需求，須經聯盟與會員雙方商議並達成共識後，得調整原合約內容。

五、 聯盟之營運經費來源如下：

- (一) 科技部補助國際產學聯盟計畫經費
- (二) 會員費收入：聯盟每年會費收入，扣除依「國立彰化師範大學產學合作實施辦法」規定應提撥之行政管理費外，其餘依本要點辦理。
- (三) 經由聯盟媒合之產學合作計畫，依據「國立彰化師範大學產學合作實施辦法」規定提撥之行政管理費納入校務基金之部分。
- (四) 經由聯盟促成之技術移轉案件，依據「國立彰化師範大學研究發展成果暨技術移轉管理辦法」由校方收取權利金納入校務基金。
- (五) 聯盟促成之受贈收入，指定受贈單位為聯盟者，依據「國立彰化師範大學受贈收入收支管理要點」規定提撥 10%作為校方統籌運用，其餘作為聯盟運作經費。
- (六) 聯盟促成之其他收入，依據相關規定繳交學校後，其餘作為聯盟運作經費。

前項第(三)至(四)款收入，依據本要點確實繳納行政管理費及權利金納入校務基金後，另專簽由本校校務基金項下提撥使用。

因執行本要點分配之行政管理費回饋款、結餘款回饋款及第一項第(二)至(六)款收入，得採循環帳戶管理。

六、 聯盟各項收入得支應下列事項：

- (一) 人事費：包含計畫主持費、聯盟營運所需之人事費（含產業聯絡專家及專任助理）、兼職費、臨時工資、工作酬勞及相關保費、勞工退休金(或離職儲金)等支出。一般專、兼任助理、臨時工及工讀生等應依「國立彰化師範大學產學合作計畫專兼任研究人員管理辦法」以及「國立彰化師範大學執行科技部專題研究計畫專任人員工作酬金支給原則」進用管理。產業聯絡專家之進用管理準用專任助理人員之規定辦理。計畫主持費得依計畫規模、執行成效、貢獻度依相關規定簽請校長核准。
- (二) **業務費**：因執行本計畫以及執行聯盟會員服務所產生之業務費，包含：研討會、研發成果媒合會、場地使用費、場地布置費、審查費、出席費、諮詢費、宣傳費、國內差旅費、耗材費、雜支費、水費、電信費、電費、瓦斯費、印刷、誤餐或便餐、辦公空間修理、維護及車輛租賃、因執行業務所需交通費用。
- (三) 國外學者專家來臺費用：因執行計畫邀請國外或大陸地區學者專家來臺所需費用。
- (四) 接待國外訪賓之差旅費餐敘、餽贈或國際交流等相關經費。
- (五) 國外差旅費(含國外及大陸地區)：執行聯盟計畫相關之國外旅費，包含：
 - 1. 參訪差旅費、
 - 2. 出席國際學術會議之註冊費與差旅費、
 - 3. 國際合作出國差旅費。

- (六) 設備費：因執行本計畫以及執行聯盟會員服務所產生之設備費。
- (七) 會員合約內所訂定之其他費用。
- (八) 其他與聯盟推動有關之費用。

七、業務之執行、收支、保管及運用，應遵循本校內部控制制度及相關規定辦理。並配合本校相關稽核單位執行年度稽核計畫，提供必要之資料以供查閱，如發現執行有缺失或異常事項，應定期追蹤直至改善為止。

八、本要點經行政會議通過後，及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。